

Campanha de Preservação Documental



Se houver: fax, comprovante de extrato bancário e cupom fiscal (emitidos por impressão térmica TERMOSENSÍVEL), e realmente tiverem de ficar arquivados, substituí-los por fotocópia, pois, estes desbotam em pouco tempo e as informações contidas neles ficam perdidas para sempre.

Fique Atento!



Ao uso de material de acondicionamento e mobiliário adequados para arquivamento! Use para acondicionamento pastas em polipropileno/plástico com hastes e grampos de plástico, sem materiais oxidantes (rebites, grampos e hastes de ferro ou inox) e caixas arquivo de polionda.

E como mobiliário; armários e estantes de aço.

