



CAMPANHA FALHAS DOCUMENTAIS

Documentos mais confiáveis, íntegros e completos

Atenção, dicas importantes!



CÓPIAS DE DOCUMENTOS

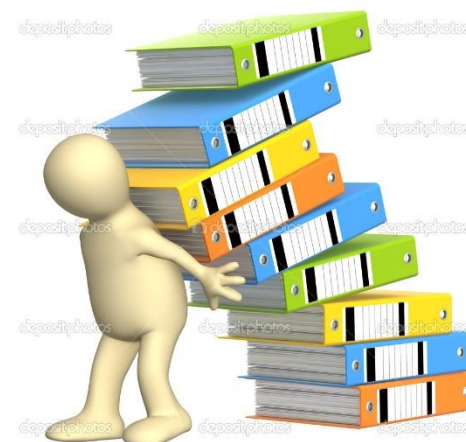
As cópias de documentos de alunos, funcionários, entre outros, que não forem entregues aos mesmos, conservá-las por no máximo 1 ano e depois eliminar. **Não guarde** junto ao documento, gerando duplicidade!
Formam um volume de papéis que não nos pertence!

XEROX E RASCUNHOS DE DOCUMENTOS

Xerox e rascunhos de documentos devem ser eliminados de imediato.

Não guarde junto ao documento!

Esta ocorrência só faz aumentar o volume de papéis!



DOCUMENTOS CORRIGIDOS

Documentos que passaram por correção; eliminar de imediato o documento anterior (errado).

Não guarde o documento errado junto ao documento!

Futuramente, servirão para gerar dúvidas difíceis de decifrar!



Estas ações comprometem a credibilidade da documentação!