



CAMPANHA FALHAS DOCUMENTAIS

Documentos mais confiáveis, íntegros e completos

Lembretes



- ✓ Manter as mãos limpas ao manusear documentos.
- ✓ Conservar a documentação longe de comida, bebida, sol, claridade intensa, umidade, poeira, etc.
- ✓ Não utilizar materiais oxidantes, porque esses enferrujam e danificam os documentos. Antes de arquivar elimine grampos metálicos, cliques, dentre outros, que possam causar oxidação com o tempo e comprometer a preservação do documento.
- ✓ Evitar dobrar os documentos. Dobras provocam o rompimento das fibras do papel e a ação do tempo nelas faz com que o documento rasgue. Pode ocorrer perda de parte do documento o que o tornará inválido.
- ✓ O uso do perfurador não é recomendado para documentos de pequeno porte. Os furos podem cobrir informações preciosas (data, valor numérico, autenticação, assinatura, nome, etc.), o que pode comprometer a integridade do documento.
- ✓ Não usar durex e similares (fita crepe, fita isolante, papel contact, entre outros), pois sofrem a ação do tempo e se soltam, deixando marcas que jamais serão retiradas do documento.
- ✓ Cuidado com as gominhas (elásticos), com a ação do tempo elas derretem e grudam no documento, comprometendo a preservação dos mesmos inviabilizando a leitura de algumas informações, podendo, assim, comprometer a integridade da documentação.