

ABA ALTERAR MEUS DADOS

Histórico de Revisão do Manual

Versão do Sistema	Autor	Data	Descrição
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	22/06/2015	Criação do Documento
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	04/09/2015	Revisão do Documento

OBS: Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: plataformabrasil@saude.gov.br

Sumário

Como acessar a aba Alterar Meus Dados?	4
Como alterar dados de Identificação?.....	5
Como alterar dados complementares?	5
Como alterar endereço e e-mail?.....	6
Como vincular-se a uma Instituição?	6
Como atualizar documentos?.....	9
Como alterar senha?	9

Como acessar a aba Alterar Meus Dados?

1. Acessar a URL – <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>;
2. Se usuário novo, acessar o link <Cadastre-se> e seguir o trâmite de Cadastro de Usuário (consultar manual na Central de Suporte);
3. Se já for cadastrado, insira <E-mail> e <Senha> e clique em <Login>;

The screenshot shows the login page of the Plataforma Brasil system. At the top, there is a header with the logo of the Ministério da Saúde and the Plataforma Brasil logo. Below the header, there are input fields for 'Informe o E-mail' and 'Informe a Senha', along with a 'LOGIN' button and a version indicator 'v3.0'. A callout box points to the version indicator, stating 'Versão atual do sistema'. Below the login fields, there is a grid of navigation buttons for various system functions. A callout box points to the 'E-mail' button, stating 'O sistema enviará nova senha para o e-mail cadastrado. OBS: **Digite** a senha recebida por e-mail, **evite copiar e colar**.' At the bottom of the page, there is a footer with the DATASUS logo and a note: 'Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior)'. The footer also includes logos for Conselho Nacional de Saúde, SUS, and Ministério da Saúde.

4. Ao entrar no sistema, selecione a aba “ALTERAR MEUS DADOS” sinalizada pela seta abaixo:

The screenshot shows the user interface of the Plataforma Brasil system. At the top, there is a header with the logo of the Ministério da Saúde and the Plataforma Brasil logo. Below the header, there are navigation buttons for 'principal', 'central de suporte', and 'sair'. Below these buttons, there is a row of user role buttons: 'Público', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. A red arrow points to the 'Alterar Meus Dados' button. At the bottom right, there is a version indicator: 'TESTE MANUAL 3.0 - Pesquisador | V3.0'.

Como alterar dados de Identificação?

O CPF informado não poderá ser alterado/corrigido depois de registrado no sistema.

Você está em: Alterar Cadastro

ALTERAR CADASTRO NA PÁGINA DE CADASTRO DE PESSOAS

IDENTIFICAÇÃO

* Nacionalidade:

* CPF: * Descrição do Documento:

* Nome: * Nome Social:

* Sexo: Masculino Feminino Outro Documento: Órgão Emissor:

* Data de Nascimento: * Raça/Cor:

Nome do documento utilizado para utilizar o usuário estrangeiro.

Campo Raça é de preenchimento obrigatório, conforme Estatuto da Igualdade Racial.

Nome Social é aquele pelo qual travestis e transexuais se identificam e são identificadas pela sociedade. Fonte: PORTARIA 233, DE 18 DE MAIO DE 2010, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Art. 1 Parágrafo Único.

Obs.: Para casos que não se aplicam à Portaria 233, de 18 de maio de 2010, **favor manter o NOME COMPLETO, pois é pelo <Nome Social> que o usuário é localizado no sistema.**

Como alterar dados complementares?

DADOS COMPLEMENTARES

* Maior Título Acadêmico:

* Especialização Acadêmica: * Outros:

Currículo Lattes:
ex: http://lattes.cnpq.br/5900345265779424

Clique nas setas para incluir a informação desejada.

Caso não localize sua formação, utilize o campo "Outros".

Como alterar endereço e e-mail?

ENDEREÇO

* É residente no Brasil?
 Sim Não

* CEP:
70.133-855

* Endereço: Complemento: Bairro:

* País: * UF: * Município: * Telefone:

* E-mail: * Confirme o E-mail: Home Page:

Insira o novo e-mail e clique em "Salvar" (ao final da página, para concluir a alteração).
Obs.: O e-mail informado funciona como LOGIN no sistema.

Como vincular-se a uma Instituição?

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição:

Órgão / Unidade:

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS ⓘ

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Ações
	Faculdade de História, Direito e Serviço Social-UNESP/Camp.de Franca		Ativa		SÃO PAULO	<input type="button" value="L"/> <input checked="" type="button" value="X"/>
11.111.111/1111-11	Zecas Instituição Coordenadora		Ativa		CEARÁ	<input checked="" type="button" value="X"/>
	Universidade Federal de Rondônia - UNIR		Ativa		RONDÔNIA	<input checked="" type="button" value="X"/>
	Universidade Federal do Maranhão		Ativa			<input type="button" value="L"/> <input checked="" type="button" value="X"/>
	Centro Universitário de Belo Horizonte/ UNI-BH		Ativa		MINAS GERAIS	<input checked="" type="button" value="X"/>
46.395.000/0001-39	Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo - SMS/SP		Ativa		SÃO PAULO	<input checked="" type="button" value="X"/>
	Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória - EMESCAM		Ativa			<input type="button" value="L"/> <input checked="" type="button" value="X"/>

Clique aqui para pesquisar a Instituição que deseja se vincular

As Instituições que estiverem nesta lista serão visualizadas no campo Instituição Proponente, na etapa 1 da submissão do projeto de pesquisa.

Para excluir a Instituição, clique no e, em seguida clique em <Salvar> (ao final da página) para concluir a alteração.

Obs.: Não é possível excluir uma Instituição se ela estiver vinculada a um projeto de pesquisa.

Pesquisar Instituição

ⓘ Caso a Instituição não seja localizada nesta busca, poderá ser solicitado o cadastro da mesma através da opção "Solicitar Cadastro de Instituição". Essa solicitação será analisada e respondida em até 10 dias úteis. Em caso de dúvidas consulte o "Guia de Orientações Básicas de Cadastro de Instituição".

Parâmetros de Pesquisa

CNPJ

Nome da Instituição

Pesquisar

Solicitar Cadastro de Instituição

ADICIONAR

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

CNPJ	Razão Social	Ativação	Ações
	Faculdade de História, Direito e Ciências Sociais - UNESP/Camp. São Carlos		SÃO PAULO
11.111.111/1111-11	Zecas Instituição de Ensino Superior		CEARÁ
	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul		MATÃO
	Universidade Federal do Maranhão	Ativa	PARANÁ
	Centro Universitário de Belo Horizonte/ UNI-BH	Ativa	MINAS GERAIS
46.395.000/0001-39	Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo - SMS/SP	Ativa	SÃO PAULO
	Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória - EMESCAM	Ativa	ESPIRITO SANTO

Após clicar em "Buscar Instituição" surgirá esta tela. Caso não encontre a Instituição desejada, clique em "Solicitar cadastro de Instituição" (consultar manual na Central de Suporte).

Pesquisar Instituição

ⓘ Caso a Instituição não seja localizada nesta busca, poderá ser solicitado o cadastro da mesma através da opção "Solicitar Cadastro de Instituição". Essa solicitação será analisada e respondida em até 10 dias úteis. Em caso de dúvidas consulte o "Guia de Orientações Básicas de Cadastro de Instituição".

Parâmetros de Pesquisa

CNPJ

Nome da Instituição

Pesquisar

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Ação
10.522.487/0001-26	Treinamento Plataforma Brasil-2		
61.517.556/0001-44	Treinamento Plataforma Brasil		
	Plataforma Brasil Fiocruz		
82.924.023/0001-57	Plataforma Brasil	Plataforma Brasil Matos	

Adicionar Instituição

Solicitar Cadastro de Instituição

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

Clique no lápis para Adicionar Instituição

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição:

Órgão / Unidade:

- Treinamento Plataforma Brasil-2
 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE OLHO DAGUA DAS FLORES (FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE OLHO DAGUA DAS FLORES)
 - Instituição com vinculo (Teste)
 - Hospital Professor Edmundo Vasconcelos
 - "Universidade do Grande Rio - Professor José de Souza Herdy" - UNICRANRIO
 - Teste de Vinculo Pendente**
 - Treinamento RJ

Selecione a Instituição desejada e em seguida clique em <Adicionar>

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição:

Órgão / Unidade:

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS ⓘ

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Ações
	Faculdade de História, Direito e Serviço Social-UNESP/Camp.de Franca		Ativa		SÃO PAULO	<input type="button" value="i."/> <input type="button" value="X"/>
11.111.111/1111-11	Zecas Instituição Coordenadora		Ativa		CEARÁ	<input type="button" value="X"/>
	Universidade Federal de Rondônia - UNIR		Ativa		RONDÔNIA	<input type="button" value="X"/>
	Universidade Federal do Maranhão		Ativa			<input type="button" value="i."/> <input type="button" value="X"/>
	Centro Universitário de Belo Horizonte/ UNI-BH		Ativa		MINAS GERAIS	<input type="button" value="X"/>
46.395.000/0001-39	Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo - SMS/SP		Ativa		SÃO PAULO	<input type="button" value="X"/>
	Escola Superior de Ciências da Santa Casa de Misericórdia de Vitória - EMESCAM		Ativa			<input type="button" value="i."/> <input type="button" value="X"/>
37.680.162/0001-28	Treinamento Plataforma Brasil-2			Teste de Vinculo Pendente	DISTRITO FEDERAL	<input type="button" value="X"/>

A Instituição aparecerá ao final da lista de Instituições. Clique em <Salvar> (ao final da página) para concluir a alteração.

Como atualizar documentos?

*INCLUIR ANEXO:

* Tipo de Documento: Seleccione a opção

* Detalhe Outros:

Anexar

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
Documento digitalizado	DocumentoDigitalizado.docx	Zecas Pesquisador	12,53 KB	
Foto de Identificação	FotodeIdentificacao.png	Zecas Pesquisador	138,8 KB	
Currículo	CurriculoVitae.docx	Zecas Pesquisador	12,46 KB	

Os documentos: Currículo, Documento digitalizado e foto de identificação são obrigatórios. Caso queira atualizá-los clique em “Anexar”.

Obs.: É necessário que o plugin do Adobe Flash Player esteja atualizado em seu computador para habilitar o botão <Anexar>.

Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/ , ~ , ç , acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem: “O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore “_” Ex: Texto_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados”.

Como alterar senha?

ALTERAÇÃO DE SENHA

* Deseja alterar a senha atual?

Sim Não

* Senha atual:

* Nova senha:

* Confirmar nova senha:

Voltar Salvar

Deseja alterar a senha atual?
Clique em <Sim> para habilitar os campos de alteração de senha.

Obs.: Caso queira fazer alterações em outros campos da página, lembre-se de assinalar a opção <Não>, pois a resposta à pergunta é de preenchimento obrigatório.

Atenciosamente,

Assessoria Plataforma Brasil.