

# FUNCCIONALIDADES DA ABA CEP

### Histórico de Revisão do Manual

<b>Versão do Sistema</b>	<b>Autor</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	06/05/2015	Criação do Documento
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	17/09/2015	Revisão do Documento
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	26/10/2015	Revisão do Documento

**OBS:** Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: [plataformabrasil@saude.gov.br](mailto:plataformabrasil@saude.gov.br)

## Sumário

Como acessar a aba CEP? .....	4
Tela inicial da aba CEP .....	5
1. Projetos.....	6
Buscar Projetos – O sistema disponibiliza filtros de busca para localização dos projetos no CEP:.....	6
Indicadores do CEP .....	7
Retornar Situação do Projeto .....	8
Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável .....	9
Devolver projeto à CONEP.....	11
Buscar Projeto de Pesquisa por Relator .....	11
2. Cadastros .....	12
Texto Padrão.....	12
3. Administrativo .....	15
Dados do CEP.....	15
Efetuar Bloqueio Ético .....	17
Reenvio de Senha ao Usuário/ Alteração de E-mail.....	18
Perfil de Acesso .....	19
4. Reunião.....	20
Ata .....	20
Pauta.....	22
5. Relatórios.....	23
Relatório Semestral .....	24

## Como acessar a aba CEP?

1. Acessar a URL – <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>;
2. Se usuário novo, acessar o link <Cadastre-se> e seguir o trâmite de Cadastro de Usuário. Caso o usuário seja Coordenador, o CEP deverá solicitar atribuição de perfil pelo e-mail: [conep.cep@saude.gov.br](mailto:conep.cep@saude.gov.br). Após atribuição do perfil pela Conep, a aba CEP estará visível para o Coordenador.
3. Se já for cadastrado, insira <E-mail> e <Senha> e clique em <Login>;

Versão atual do sistema

O sistema enviará nova senha para o e-mail cadastrado. **OBS: Digite a senha recebida por e-mail, evite copiar e colar.**

Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior).

4. Ao entrar no sistema, selecione a aba CEP sinalizada pela seta abaixo:

principal central de suporte sair

Público Pesquisador CEP Alterar Meus Dados

TESTE MANUAL 3.0 - Coordenador | V3.0

## Tela inicial da aba CEP

The screenshot displays the 'GERIR CEP' interface. At the top, there are tabs for 'Pública', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. Below this, there are navigation links: 'Projetos', 'Cadastros', 'Administrativo', 'Reunião', and 'Relatórios'. The main content area is titled 'ENCONTRAR PROJETO DE PESQUISA' and includes a search form with fields for 'Título da Pesquisa', 'CAAE', 'Pesquisador Responsável', 'Tipo de Apreciação', and 'Tipo de Projeto'. Below the search form, there are sections for 'SITUAÇÃO DA PESQUISA' with various checkboxes for 'Aprovações em trâmite' and 'Aprovações Finalizadas'. A table below lists columns for 'Apreciação', 'Tipo', 'CAAE', 'Pesquisador Responsável', 'Vr', 'Rop', 'Bub', 'Mod', '1ª Bub', 'Renditor', 'Itimburgo', 'N.T.', and 'Ago'. A legend section explains the abbreviations used in the table.

**Tela Inicial de visualização, na aba CEP**

Informa o nome do Comitê de Ética em que está autenticado. Para usuários que são membros em mais de um CEP, clique na seta ▼ para selecionar o CEP desejado.

The screenshot shows the 'Plataforma Brasil' login screen. At the top, it says 'Saúde Ministério da Saúde'. Below that is the 'Plataforma Brasil' logo. There are three main buttons: 'Pública', 'Pesquisador', and 'CEP'. Below these buttons, there are navigation links: 'Projetos', 'Cadastros', 'Administrativo', 'Reunião', and 'Relatórios'. The 'Administrativo', 'Reunião', and 'Relatórios' links are highlighted with a green box.

**Itens abordados neste manual.**

# 1. Projetos



**Buscar Projetos – O sistema disponibiliza filtros de busca para localização dos projetos no CEP:**

Informa sua localização no sistema

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP

**BUSCAR PROJETO DE PESQUISA**

Título da Pesquisa  CAAE

Pesquisador Responsável  Tipo de Apreciação  Tipo de Projeto

Instituição Proponente

Palavra-chave   Minhas Apreciações  Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil

**« SITUAÇÃO DA PESQUISA**

**Apreciações em Trâmite** | Apreciações Finalizadas

- Marcar Todas
- Aguardando Validação de Recomendações da CONEP
- Aguardando apreciação de
- Aguardando confirmação de indicação de relatoria
- Aguardando indicação de relatoria
- Aguardando parecer do colegiado
- Aguardando revisão do parecer do colegiado
- Documentação Recusada
- Em Recepção e Validação Documental
- Em relatoria
- Notificação Recusada
- Notificação aceita
- Notificação em Validação Documental
- Parecer Consubstanciado Emitido
- Projeto Anterior à Plataforma Acatado
- Protocolo Devolvido pela CONEP
- Protocolo Encaminhado a CONEP
- Rejeitado pelo centro Coparticipante
- Relatoria Recusada
- Retirado pelo Centro Coordenador
- Retornado à CONEP
- Transferido para outro Comitê de Ética

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
------------	------	------	-------------------------	----	-----	-----	-----	-------	---------	----------	------	------

Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.

## Indicadores do CEP



Você está em: CEP > Projetos > Indicadores CEP

Pesquisar por:

Ano  Período

Ano:  Data Inicial:  Data Final:

Projetos recebidos	Pareceres emitidos	Tempo médio primeiro parecer	Tempo médio parecer final	Pendências emitidas	Tempo médio de resp. pendências	Projetos em andamento
8	58	0	0	4	0	31

**<Projetos recebidos>**: o Sistema exibe a quantidade de projetos recebidos pelo CEP (ou CONEP), ou seja, já aceitos pela secretária. Os projetos somados para este indicador são os que se encontram nos estados: Aguardando indicação de relatoria; Aguardando confirmação de indicação de relatoria; Em relatoria; Relatoria Recusada; Aguardando parecer do colegiado; Aguardando revisão do parecer do colegiado; Aguardando liberação do parecer do colegiado;

**<Pareceres emitidos>**: o Sistema exibe a quantidade de pareceres do coordenador dos projetos de pesquisa que estejam na situação "Parecer Consubstanciado Emitido", independente do resultado do parecer;

**<Tempo médio primeiro parecer>**: o Sistema exibe (em dias) a média do tempo de emissão de todos os pareceres. O cálculo é realizado da seguinte forma:  $(DEPC - DRS) / QPEC$ , sendo: DEPC – Data da emissão do parecer do coordenador; DRS – Data da recepção pela Secretária; QPEC – Quantidade de pareceres emitidos pelo coordenador;

**<Tempo médio parecer final>**: somatório do tempo gasto com todos os projetos desde a entrada no CEP até a conclusão do término da análise dividido pelo número de projetos avaliados;

**<Pendências emitidas>**: o Sistema exibe a quantidade de pendências geradas a partir de pareceres que foram liberados pelo Coordenador, porém que exigem uma resposta por parte do pesquisador;

**<Tempo médio de resposta às pendências>**: o Sistema exibe (em dias) a média do tempo de resposta das pendências. O cálculo é realizado da seguinte forma:  $(DRRPP - DEPC) / QPP$ , sendo: DEPC – Data do envio da pendência pelo Coordenador; DRRPP – Data de Recebimento das Respostas da Pendência do Pesquisador; QPP – Quantidade de pareceres pendentes.

<Projetos em andamento>: o sistema exibe a quantidade de projetos já iniciados. Essa informação é referente à primeira data do cronograma cadastrada no projeto.

## Retornar Situação do Projeto



Você está em: CEP > Projetos > Retornar Situação do Projeto de Pesquisa

RETORNAR SITUAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

BUSCAR PROJETOS DE PESQUISA

Número CAAE	Título da Pesquisa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Apreciação	Pesquisador Responsável
Selecione	<input type="text"/>

É permitido somente ao **Coordenador** realizar a ação de retorno da situação do projeto. Só é possível retornar a situação do projeto quando ele estiver: "Aguardando Confirmação de Indicação de Relatoria"; "Em Relatoria"; "Aguardando Parecer do Colegiado"; "Aguardando Revisão do Parecer do Colegiado".

### Retornar Situação do Projeto

\* É permitido somente ao Coordenador retornar a situação do projeto quando estiver nas seguintes situações: "Aguardando Confirmação de Indicação de Relatoria", "Em Relatoria", "Aguardando Parecer do Colegiado", "Aguardando Revisão do Parecer do Colegiado".



## Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

Menu items: Público, Pesquisador, CEP, Alterar Meus Dados. Sub-menu: Projetos, Cadastros, Administrativo, Reunião, Relatórios. Options: Buscar Projetos, Indicadores do CEP, Retornar Situação Projeto, Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável, Devolver Projeto à CONEP, Buscar Projeto de Pesquisa por Relator.

Você está em: CEP > Validar Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável > Pesquisar Solicitações de Alteração de Pesquisador Responsável

PESQUISAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Utilize os filtros de Busca para localizar o projeto.

Data Inicial:  Data Final:

Número CAAE:  Título do Projeto:

Situação:

Buscar

LISTA DE SOLICITAÇÕES

Data da Solicitação do Pesquisador	Data da Validação do CEP	Nome do Comitê de Ética	Título Projeto	Situação	Ações
11/12/2013		Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	TITULO PUBLICO DO PROJETO DE NÚMERO CAAE = 25113213.0	Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação	
16/04/2013		Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	TITULO PUBLICO DO PROJETO DE NÚMERO CAAE = 14537213.6	Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação	

Total de Solicitações: 2

Alterar Pesquisador Responsável

Após localizar as solicitações que aguardam avaliação, clique no ícone para Validar (surgirá a tela da próxima página):

**VALIDAR SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Data da Solicitação do Pesquisador: 11/12/2013  
 Data da Validação do CEP:   
 CNPJ do Comitê de Ética:   
 Nome do Comitê de Ética: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Número CAAE: 25113213.0.0000.0023  
 Título do Projeto de Pesquisa: TITULO PUBLICO DO PROJETO DE NÚMERO CAAE = 25  
 Situação: Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação  
 Motivo da Alteração:

**\*ANEXOS:**

\* Tipo de Documento:

Tipo de Documento	Nome	Autor	Perfil	Tamanho	Ações
Solicitação Assinada pelo Pesquisador Responsável	Em_que_consiste_o_trabalho_do_advogado 01 09 2013.pdf	AUTOR DO ARQUIVO 5059933		54,97 KB	

**DADOS DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

**DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

CPF/Documento	Nome Social	Currículo
000.190.116-87	AGENTE 190116	<a href="#">Lattes</a> <a href="#">CV</a>

**\* DADOS DO NOVO PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

CPF/Documento	Nome Social	Currículo	Ação
00001874101	AGENTE 18741	Lattes CV	

É obrigatório anexar documento do CEP sobre a alteração do Pesquisador Responsável

O CEP poderá excluir o Pesquisador indicado na Pré-solicitação e selecionar outro pesquisador responsável para o projeto. Para finalizar a alteração, clique em <Salvar>.

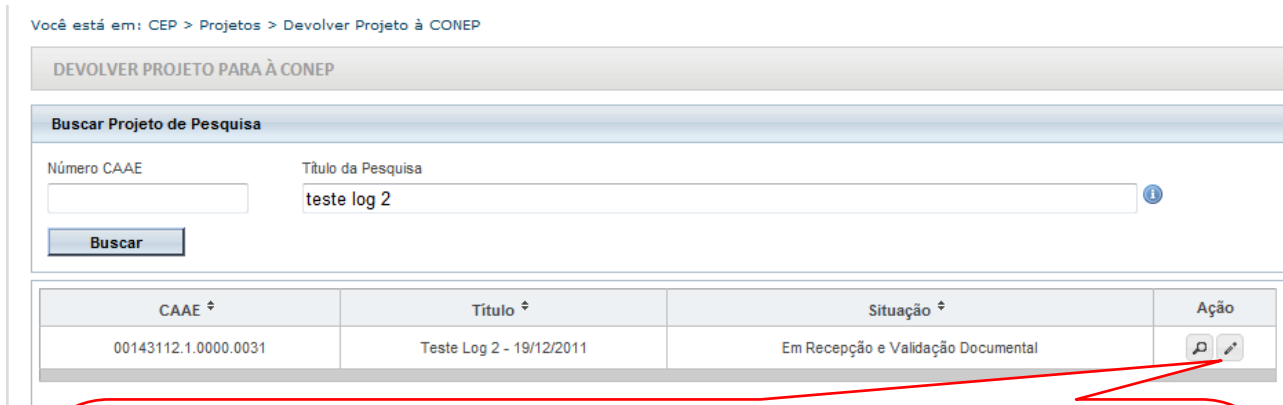
**PESQUISAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL**

Data Inicial:    
 Data Final:    
 Número CAAE:   
 Título do Projeto:   
 Situação:


O CEP também poderá alterar o Pesquisador Responsável sem a existência da Pré-solicitação, nos casos de falecimento ou demissão do Pesquisador. Nesse caso, deverá anexar solicitação assinada pelo Coordenador do CEP.

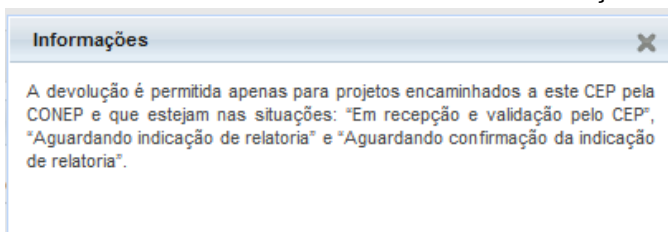


## Devolver projeto à CONEP

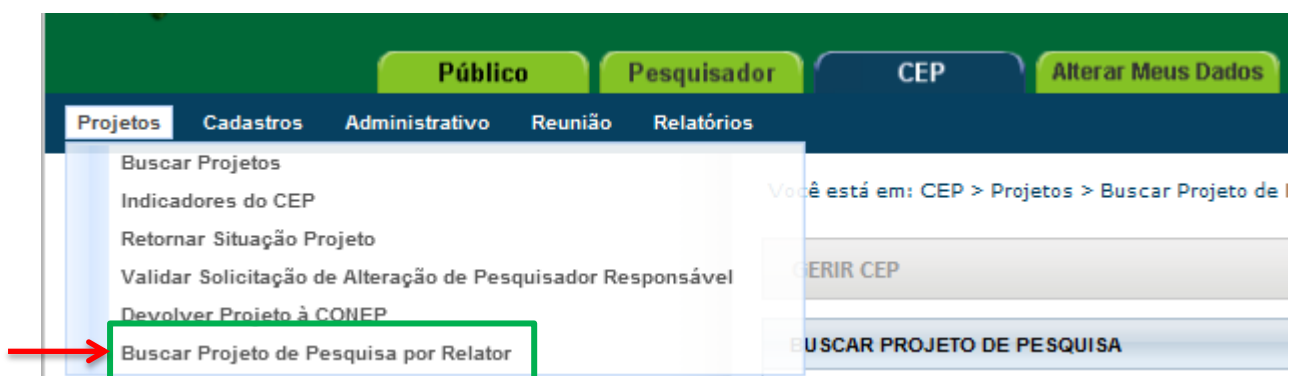


Projetos encaminhados ao CEP **pela CONEP** e que estejam nas situações: **“Em recepção e validação documental pelo CEP”**, **“Aguardando indicação de relatoria”** e **“Aguardando confirmação de indicação de relatoria”** poderão ser devolvidos, devidamente justificados.

Clique no ícone  para informar a justificativa e, em seguida, clique em “Confirmar”. Nesse caso, a CONEP terá de fazer nova indicação de CEP para avaliar o projeto.



## Buscar Projeto de Pesquisa por Relator



Por motivos éticos, não estão exibidos todos os protocolos nesta consulta.

PROJETOS EM TRÂMITE

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA POR RELATOR

Nome do Relator

juremac1

Funcionalidade criada para facilitar a busca de projetos de pesquisa por relator. Lembre-se de selecionar a "Situação da Pesquisa" que deseja

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

- Marcar Todas
- Aguardando Validação de Recomendações da CONEP
- Aguardando confirmação de indicação de relatoria
- Aguardando parecer do colegiado
- Aguardando revisão do parecer do colegiado
- Em relatoria
- Parecer Consubstanciado Emitido
- Protocolo Encaminhado à CONEP
- Relatoria Recusada
- Retirado Pelo Centro Coordenador
- Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

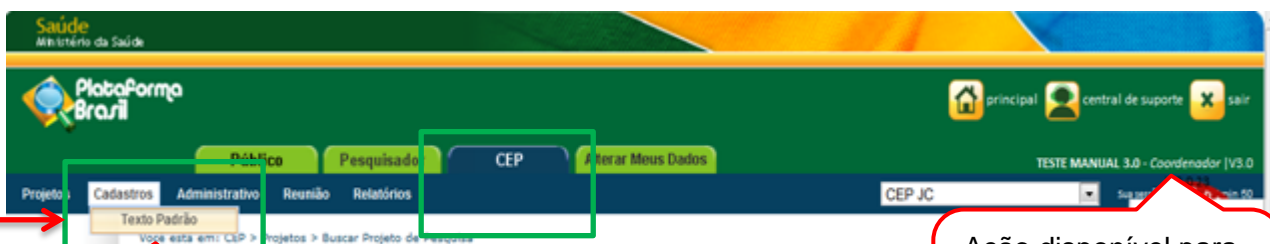
Tipo ^	CAAE ^	Versão ^	Data de Recepção ^	Última Modificação ^	Relator ^	Situação ^	Ação
E3	40075115.0.1001.0023	4	08/05/2015	08/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
E5	40075115.0.1001.0023	6	08/05/2015	08/05/2015	juremac1	Protocolo Encaminhado a CONEP	
PO	40074715.7.0000.0023	1	04/05/2015	04/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
PO	40072815.5.0000.0023	1	04/05/2015	04/05/2015	juremac1	Protocolo Encaminhado a CONEP	
PO	39238114.9.0000.0023	2	30/07/2015	30/07/2015	juremac1	Aguardando confirmação de indicação de relatoria	
PO	40074815.3.0000.0023	3	05/05/2015	05/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
PO	40075015.0.0000.0023	3	05/05/2015	05/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
PO	40074915.1.0000.0023	2	05/05/2015	05/05/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	
POp	40114115.7.2004.0023	1	11/06/2015	11/06/2015	juremac1	Parecer Consubstanciado Emitido	

Exportar PDF

Exportar Excel

## 2. Cadastros

### Texto Padrão



Na aba CEP, selecione o menu Cadastros – Texto Padrão

Ação disponível para Coordenador e Secretário do CEP.

Saúde  
Ministério da Saúde

Plataforma Brasil

principal central de suporte sair

Público Pesquisador CEP Alterar Meus Dados

TESTE MANUAL 3.0 - Coordenador | V3.0

Projetos Cadastros Administrativo Reunião Relatórios

CEP JC Sua sessão expira em 52 min

Você está em: CEP > Cadastros > Texto Padrão > Consultar Texto Padrão

CONSULTAR TEXTO PADRÃO

PARÂMETROS DE CONSULTA

Tipo de Documento: Subtipo: Item:

Selecione Seleccione Seleccione

Assunto: Situação:

Selecione

Buscar Adicionar Novo Texto Padrão

Adicionar Novo Texto Padrão

DATASUS Departamento de Informática do SUS

ma foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior).

SUS Ministério da Saúde GOVERNO FEDERAL BRASIL PATRIA EDUCADORA

É possível cadastrar texto padrão conforme:

Tipo de documento: Ata, Parecer, Pauta;

Subtipo de Parecer: Carta de anuência, Parecer do Relator, Colegiado e Consubstanciado;

Item: todos os campos da relatoria;

Você está em: CEP > Cadastros > Texto Padrão > Consultar Texto Padrão

CONSULTAR TEXTO PADRÃO

PARÂMETROS DE CONSULTA

Tipo de Documento: Subtipo: Item:

Parecer Parecer do Relator

Assunto:

Selecione  
 Seleccione  
 Apresentação do Projeto  
 Avaliação dos Riscos e Benefícios  
 Comentários e Considerações sobre a Pesquisa  
 Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações  
 Considerações Finais a critério do CEP  
 Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória  
 Objetivo da Pesquisa  
 Recomendações

Saúde  
Ministério da Saúde

Plataforma Brasil

principal central de suporte sair

Público Pesquisador CEP Alterar Meus Dados

TESTE MANUAL 3.0 - Coordenador | V3.0

Projeto Cadastros Administrativo Reunião Relatórios CEP JC Sua sessão: 13:02:23 min 51

Você está em: CEP > Cadastros > Texto Padrão

INCLUIR TEXTO PADRÃO

PARÂMETROS DE CONSULTA

\* Tipo de Documento: Parecer  
\* Subtipo: Parecer do Relator  
\* Item: Apresentação do Projeto


\* Assunto:

Parâmetro:  
Selecione  
Selecione  
Nº do CAAE  
Pesquisador responsável  
Título do projeto

Adicionar

\* Apresentação do Projeto:  
Texto Padrão exemplo para o manual.  
O pesquisador <Pesquisador responsável> do projeto de CAAE <Nº do CAAE>.....

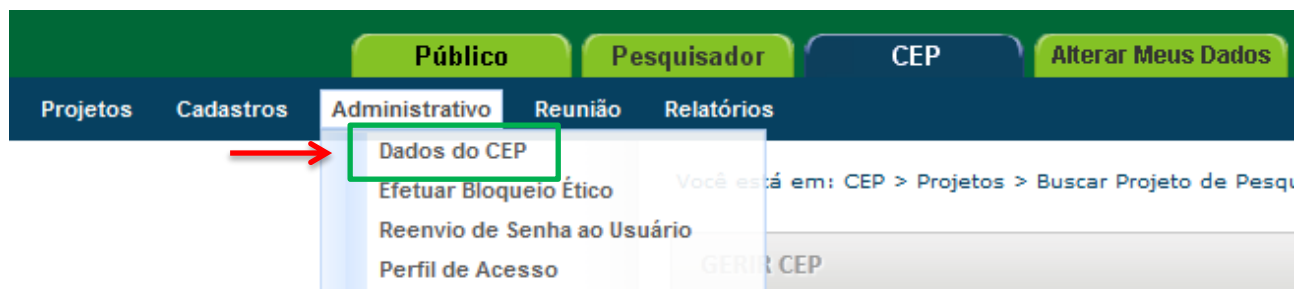
Voltar Salvar



Ao selecionar um parâmetro o sistema substituirá a opção escolhida entre: <nº do CAAE>, <Pesquisador Responsável> e <Título do Projeto> pelas informações do projeto.

### 3. Administrativo

#### Dados do CEP



É possível inserir a logomarca do CEP que aparecerá em todos os documentos emitidos. A imagem deve seguir o tamanho informado: Altura 62 pixels e largura 122 pixels. Tamanho máximo da imagem: **1MB**.

The screenshot shows the 'Dados do CEP' form in the system. A dialog box titled 'Adicionar Imagem' is open, showing a search field and a 'Procurar' button. Below the search field, there are instructions: 'Para adicionar uma imagem, são permitidos: \* Extensões: JPEG, JPG, PNG, GIF, BMP. \* Altura: 62 pixels e Largura: 122 Pixels. \* Tamanho máximo permitido: 1MB'. There is also an 'Anexar' button. The main form below has the following fields: 'CNPJ do Comitê de Ética' (Nome do Comitê de Ética: Treinamento Plat...), 'Alterar Dados' (A imagem abaixo será exibida em todos os documentos emitidos pelo CEP. Para adicionar uma imagem, [CLIQUE AQUI](#)), 'Telefone' (11)1111-1111, 'Fax' (11)2121-3313, 'E-mail' (11)natasha.lsilva@saude.gov.br, 'CEP' 75.000-000, 'UF' SE, 'Município' ITABAIANINHA, 'Endereço' zcxczxcxhjmjmj, and 'Bairro' teste. A green box highlights the form fields. A red arrow points from the text above to the 'Adicionar Imagem' dialog box. At the bottom, there is a 'Buscar Instituição' button.

Também é possível alterar: telefone, endereço, e-mail, fax. Para concluir a alteração clique em **<Salvar>** no fim da página.

**VÍNCULO COM INSTITUIÇÃO**

CNPJ:  Nome da Instituição:

Órgão / Unidade:

O CEP receberá todos os projetos que tiverem como Instituição Proponente as Instituições vinculadas a ele.

É permitido ao CEP se vincular às Instituições ou excluir vínculos relacionados. Para finalizar a ação é necessário clicar em <Salvar>.

**Vínculo com Instituição**

Instituições Selecionadas				
CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	
11.292.320/0001-89	Centro de Estudos e Pesquisas Oncológicas do DF	CESPO	Ativa	
00.059.857/0001-87	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB		Ativa	
11.859.927/0001-06	INSTITUTO DE CANCER DE BRASILIA LTDA	INSTITUTO DE CANCER DE BRASILIA LTDA	Ativa	
24.942.732/0001-89	INSTITUTO DE MEDICINA NUCLEAR E ENDOCRINOLOGIA DE BRASILIA LTDA	IMAGENS MEDICAS DE BRASILIA	Ativa	
00.968.820/0001-71	JOHN SNOW DO BRASIL CONSULTORIA LTDA - EPP	JOHN SNOW DO BRASIL	Ativa	
01.682.668/0001-29	Onco-Vida Instituto Especializado de Oncologia Ltda	Onco Vida	Ativa	
42.656.132/0001-16	TEXTURA DA PELE	TEXTURA DA PELE	Inativa	
	UNICEUB		Inativa	

**LISTA DE MEMBROS DESTE COMITÊ DE ÉTICA**

CPF/Documento	Nome	E-mail	Currículo	Atribuição	Ações
000.010.305-58	AGENTE 10305	EMAIL10305@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Coordenador	
000.129.967-00	AGENTE 129967	EMAIL129967@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Membro do CEP	
000.140.788-05	AGENTE 140788	EMAIL140788@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Membro do CEP	
000.170.736-18	AGENTE 170736	EMAIL170736@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Administrador	
000.181.383-81	AGENTE 181383	EMAIL181383@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Membro do CEP	
000.018.741-01	AGENTE 18741	EMAIL18741@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Secretária	
000.232.085-11	AGENTE 232085	EMAIL232085@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Membro do CEP	
000.238.086-24	AGENTE 238086	EMAIL238086@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Membro do CEP	
000.024.364-77	AGENTE 24364	EMAIL24364@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Membro do CEP	
000.259.036-08	AGENTE 259036	EMAIL259036@EMAIL.COM	<a href="#">Lattes</a> CV	Secretária	

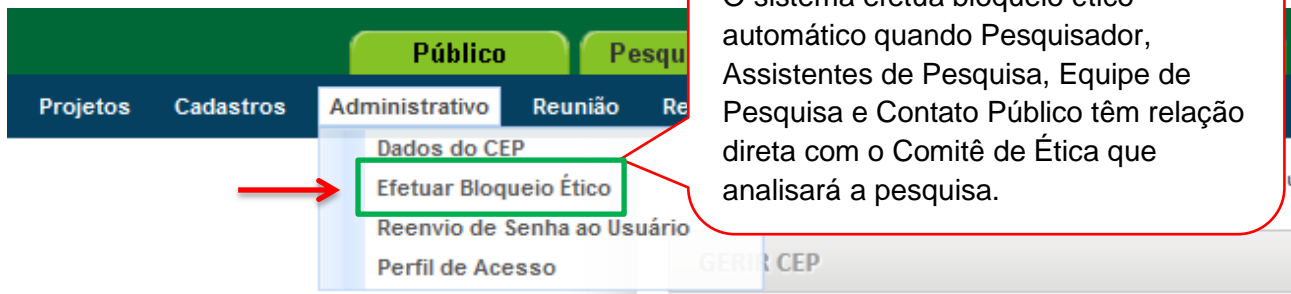
«« « | Ocorrência 1 a 10 de 25 registro(s) | » »»

<Visualizar Layout>:  
Visualização do layout do CEP, com dados e logomarca.

Clique em <Salvar> para concluir as alterações realizadas pelo CEP.



## Efetuar Bloqueio Ético



O sistema efetua bloqueio ético automático quando Pesquisador, Assistentes de Pesquisa, Equipe de Pesquisa e Contato Público têm relação direta com o Comitê de Ética que analisará a pesquisa.

Você está em: CEP > Administrativo > Efetuar Bloqueio Ético

EFETUAR BLOQUEIO ETICO

BUSCAR PROJETOS DE PESQUISA

Número CAAE: 24300613.1.0000.0023

Título da Pesquisa

BUSCAR

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Situação	Ação
P	24300613.1.0000.0023	1	AGENTE 10305	Aguardando parecer do colegiado	

Voltar

Em situações não identificadas pelo sistema, o Coordenador ou Secretária do CEP podem adicionar bloqueio ético, clicando no ícone <Editar>.

Você está em: CEP > Administrativo > Efetuar Bloqueio Ético

DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: TITULO PUBLICO DO PROJETO DE NÚMERO CAAE = 24300613.1  
Pesquisador Responsável: AGENTE 10305  
Área Temática:  
Versão: 1  
CAAE: 24300613.1.0000.0023  
Submetido em: 30/10/2013  
Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
Situação da Versão do Projeto: Aguardando parecer do colegiado  
Localização atual da Versão do Projeto: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
Patrocinador Principal: Financiamento Próprio

PROJETO DE PESQUISA

Membro do CEP	Bloqueio	Motivo
AGENTE 10057	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 10305	<input checked="" type="checkbox"/>	Impedimento ético automático para Contato Científico.
Administrador	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 12471	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 18741	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 24364	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 28878	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 29745	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 31452	<input type="checkbox"/>	
AGENTE 32017	<input type="checkbox"/>	

Voltar

Confirmar

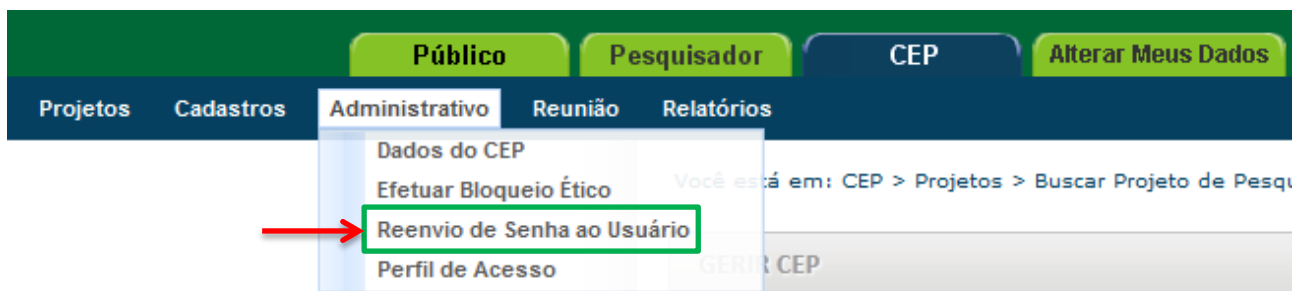
Após clicar em <Editar> surgirá a tela com a relação de todos os membros do CEP. Selecione a marcação na coluna "Bloqueio", ao lado do membro do CEP que deve ter bloqueio. Surgirá tela para esclarecer o motivo:

Ex: A Sra. é esposa do Pesquisador Principal.

Clique em <Confirmar>.



## Reenvio de Senha ao Usuário/ Alteração de E-mail



Você está em: CEP > Administrativo > Reenvio de Senha ao Usuário

REENVIO DE SENHA AO USUÁRIO

**FILTRAR USUÁRIO**

CPF: \_\_\_\_\_ Nome:

**LISTA DE USUÁRIOS**

Nome Social ↕	CPF ↕
Rodrigo	

**USUÁRIO SELECIONADO**

Nome do Usuário: Rodrigo  
R.G.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ALTERAÇÃO DE E-MAIL**

Deseja Alterar o E-mail?

Sim

E-mail:

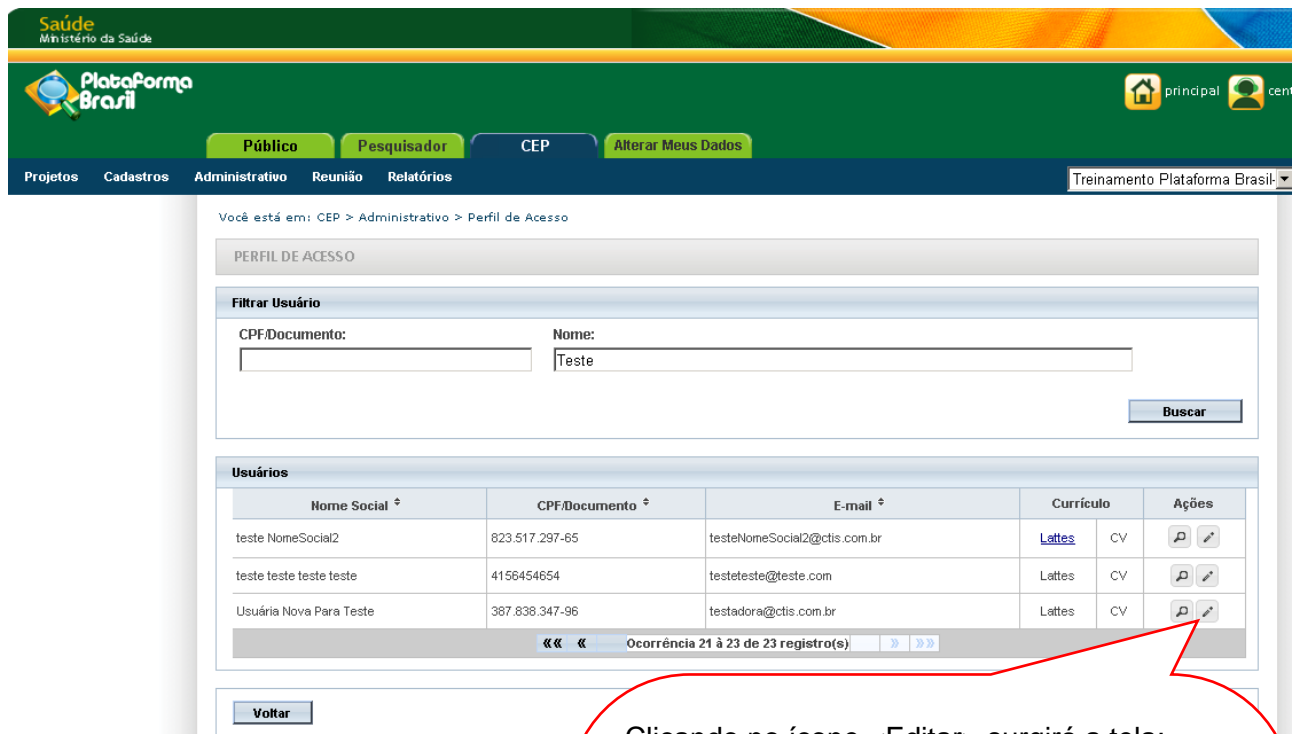
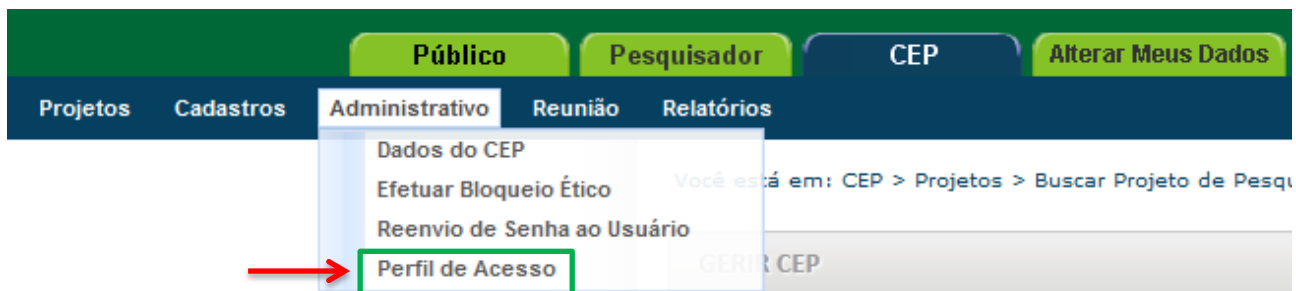
Confirme o E-mail:

Busque o pesquisador pelo CPF ou Nome Social (cadastrado no sistema)

Para enviar nova senha, clicar em <Enviar Senha>. O sistema gera automaticamente nova senha e envia para o e-mail cadastrado pelo usuário.

Para alterar e-mail, responda SIM a pergunta "Deseja Alterar o E-mail?", insira os novos dados e clique em <Alterar E-mail>.

## Perfil de Acesso



Com exceção do Perfil de Coordenador – que precisa de prévia autorização da CONEP – os demais perfis podem ser atribuídos pelo Coordenador ou Secretária do CEP.

**Obs.:** Quando há impedimento ético do Coordenador, o CEP deverá enviar e-mail para [conep.cep@saude.gov.br](mailto:conep.cep@saude.gov.br) com o Ato de Designação (Portaria, Edital ou Ato Administrativo) para que seja autorizada a liberação de perfil de um segundo Coordenador, que atuará em caso de: bloqueio ético, férias ou licença médica do Coordenador.

Clicando no ícone <Editar> surgirá a tela:



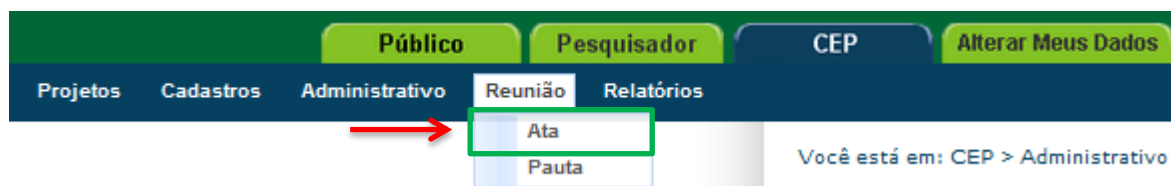
Clique no perfil que deseja atribuir e, em seguida, clique em “Enviar e-mail” para que o usuário receba e-mail automático informando a atribuição do perfil.

**OBS:** Todos os perfis atribuídos pelo Coordenador devem ser informados à CONEP, pelo e-mail [conep.cep@saude.gov.br](mailto:conep.cep@saude.gov.br)

\*Caso queira retirar o perfil atribuído, estará habilitada a <Ação>: Exonerar.

## 4. Reunião

### Ata



Você está em: CEP > Reunião > Consultar Ata

CONSULTAR ATA

Parâmetros de Pesquisa

Data Inicial:  até Data Final:  Hora:  Local:  Coordenador:

Buscar Ata Adicionar Nova Ata

Utilize um dos filtros: "Data Inicial até Data Final"; Hora; Local; Coordenador para <Buscar Ata>.

Ao clicar em <Adicionar Nova Ata>, surgirá a tela:

189.28.128.37/plataformabrasil-treina/visao/cep/gerirAtaReuniao/buscarGerirAtaReuniao.jsf

Saúde Ministério da Saúde

Plataforma Brasil

principal central de suporte sair

Projeto Público Pesquisador CEP CONEP Alterar Meus Dados

Administrativo Reunião Relatórios Treinamento Plat

Você está em: CEP > Reunião > Ata

INCLUIR ATA

Dados da Ata

Rascunho salvo automaticamente em 16:25 (06:42 minutos atrás).

\*Data: 05/05/2014 \*Hora: 16:23 \*Local: MS1 MS1 BRASILIA \*Coordenador: Jurema Coordenador

Projeto de Pesquisa

CAAE	Nome do Projeto	Nome Social	Instituição Vinculada	Nome do Relator	Situação	Ações
------	-----------------	-------------	-----------------------	-----------------	----------	-------

Adicionar Projeto à Ata

Permite alterar o Coordenador da Ata

Os projetos de pesquisa da Ata poderão ser adicionados a partir da Pauta ou pelo próprio Projeto de Pesquisa, clicando em <Adicionar Projeto à Ata>:

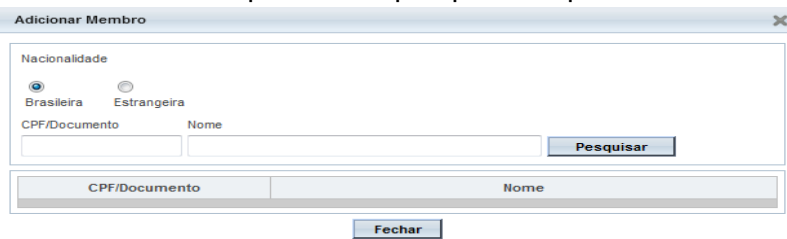
Buscar Projeto

Parâmetros de Pesquisa

Adicionar Projeto de Pesquisa à ata a partir:  Pauta  Projeto de Pesquisa

Buscar

Os membros convocados podem ser pesquisados pelo CPF/Documento ou Nome

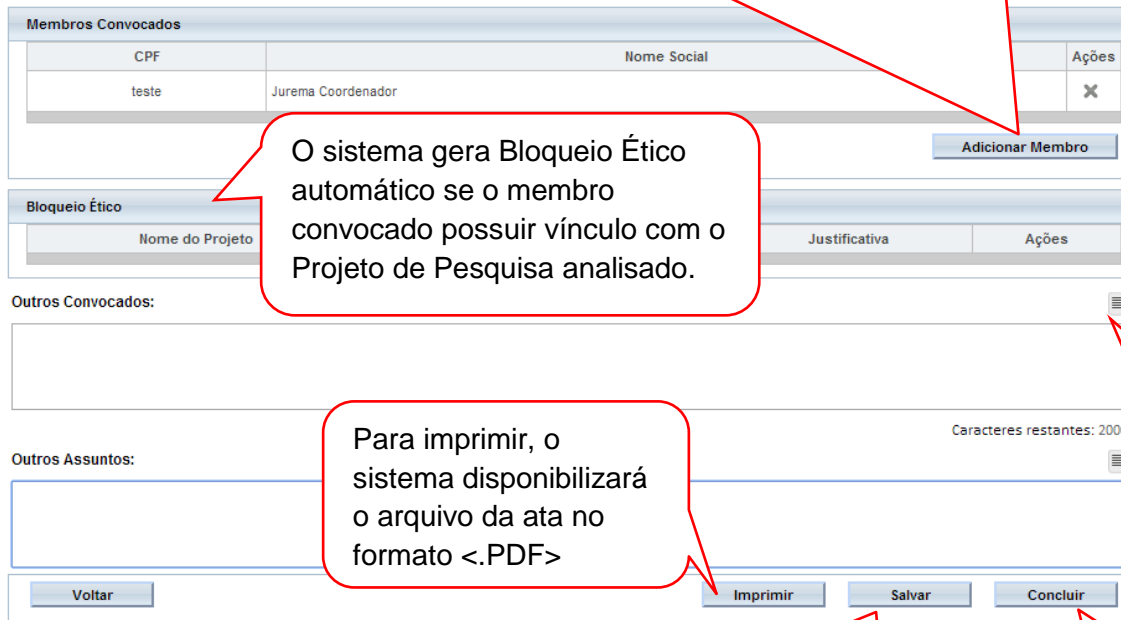


Adicionar Membro

Nacionalidade  
 Brasileira  Estrangeira

CPF/Documento Nome

Social:



Membros Convocados

CPF	Nome Social	Ações
teste	Jurema Coordenador	<input type="button" value="X"/>

Bloqueio Ético

Nome do Projeto	Justificativa	Ações
-----------------	---------------	-------

Outros Convocados:

Outros Assuntos:




Caracteres restantes: 2000

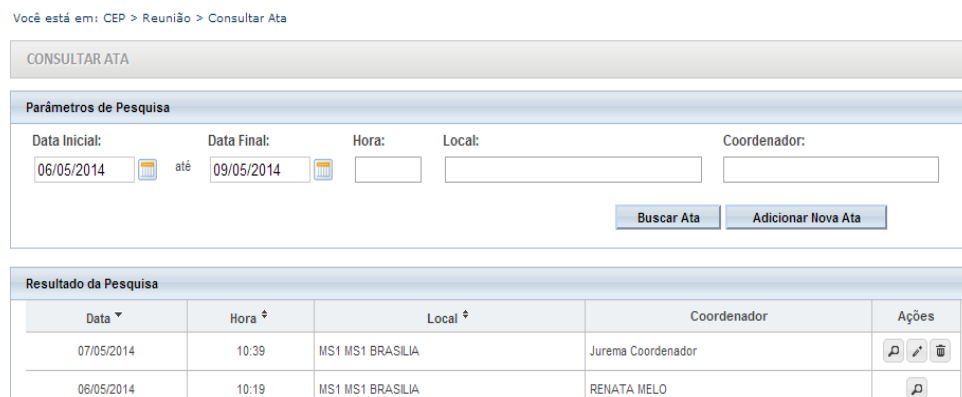
O sistema gera Bloqueio Ético automático se o membro convocado possuir vínculo com o Projeto de Pesquisa analisado.

Visualizar e adicionar Texto Padrão

Para imprimir, o sistema disponibilizará o arquivo da ata no formato <.PDF>

Para finalizar a Ata, clique em <Concluir>

É possível salvar a Ata e continuar o preenchimento posteriormente. Nesse caso, estarão disponíveis: o ícone  Editar e  excluir. Caso a data programada para Ata já tenha vencido, o usuário só poderá visualizar 



Você está em: CEP > Reunião > Consultar Ata

CONSULTAR ATA

Parâmetros de Pesquisa

Data Inicial:  até Data Final:  Hora:  Local:  Coordenador:

Resultado da Pesquisa

Data	Hora	Local	Coordenador	Ações
07/05/2014	10:39	MS1 MS1 BRASILIA	Jurema Coordenador	
06/05/2014	10:19	MS1 MS1 BRASILIA	RENATA MELO	

## Pauta

Você está em: CEP > Reunião > Consultar Pauta

CONSULTAR PAUTA

Parâmetros de Pesquisa

Data Inicial:  até Data Final:  Hora:  Coordenador:

Utilize um dos filtros "Data Inicial até Data Final"; Hora; Coordenador para <Buscar Pauta>

Ao clicar em <Adicionar Nova Pauta>, surgirá a tela:

Você está em: CEP > Reunião > Pauta

INCLUIR PAUTA

Dados da Pauta

\* Data:  18/09/2012 \* Hora:  11:28 \* Local:  MS \* Coordenador:

Projeto de Pesquisa

CAAE	Nome do Projeto	Situação	Ações
			<input type="button" value="Adicionar Projeto à Pauta"/>

Membros Convocados

Social	Ações
	<input type="button" value="Adicionar Membro"/>

Bloqueio Ético

Nome do Projeto	Nome Social	Justificativa	Ações

Outros Convocados:

Outros Assuntos:

O sistema gera Bloqueio Ético automático se o membro convocado possuir vínculo com o Projeto de Pesquisa analisado.

Visualizar e adicionar Texto Padrão

Adicionar Membro

Nacionalidade

Brasileira  Estrangeira

CPF/Documento  Nome

CPF/Documento  Nome

Pelo CPF/Documento ou Nome Social

Clique aqui para salvar a pauta. Ela poderá ser editada enquanto não estiver vinculada a uma Ata.

## 5. Relatórios

### 5.1 Pareceres Emitidos

Você está em: CEP > Relatórios > Relatório de Pareceres Emitidos

RELATÓRIO DE PARECERES EMITIDOS

Buscar Pareceres Emitidos

Pesquisar por: Ano  
 Ano  Período Selecionar a Opção

Tipo de Parecer: Relator  
Selecione  
Relator  
Colegiado  
Consubienciado

Nome do Parecerista:

Pesquisar

Selecione um dos filtros de pesquisa e clique em <Pesquisar>

Você está em: CEP > Relatórios > Relatório de Pareceres Emitidos

RELATÓRIO DE PARECERES EMITIDOS

Buscar Pareceres Emitidos

Pesquisar por: Ano  
 Ano  Período 2013

Tipo de Parecer: Consubienciado

Nome do Parecerista:

Pesquisar

O sistema irá exibir a lista conforme seleção da busca: Ano/Período; Tipo de Parecer e Nome do Parecerista:

RESULTADO DA PESQUISA DE PARECERES EMITIDOS

Tipo ^	CAAE ^	Título do Projeto ^	Pesquisador Responsável ^	Nome do Parecerista ^	Tipo do Parecer ^	Data de Submissão ^	Data do Parecer ^	Situação do Projeto ^
C	00828513.2.3001.0031	teste multicentrico ----	MARCIA MACHADO DE OLIVEIRA	Danielle Cristina dos Santos Cosac	Consubienciado	07/02/2013	01/04/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00775013.0.0000.0031	Coparticipante consegue analisar?	Zecas Coordenador T	Rodrigo de Paula vieira	Consubienciado	06/03/2013	09/05/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00857213.3.0000.0031	Coparticipante recebe réplica mesmo depois de ter reprovado réplica inicial?	Zecas Pesquisador T	Rodrigo de Paula vieira	Consubienciado	06/03/2013	06/03/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00011611.3.0000.0031	Projeto para a Oficina de Goiânia	Arthur Kenji Akimoto	Julliana de Ávila Panisset	Consubienciado	05/11/2013	05/11/2013	Protocolo Encaminhado a CONEP
E	00819413.9.1001.0031	PROJETO PARA GERAR CENTROS PARTICIPANTES DO DIA 30/01/2013 - MARCIO	MARCIO LANGER	Arthur Kenji Akimoto	Consubienciado	30/01/2013	12/11/2013	Aguardando revisão do parecer do colegiado
E	00548112.0.1001.0031	TESTE DE SABADO A NOITE 07/07/2012 - MULTICENTRO E COPARTICIPANTE - MINISTERIO DA SAUDEemenda(09/07)	Marcelo S L	Danielle Cristina dos Santos Cosac	Consubienciado	09/07/2012	28/02/2013	Parecer Consubienciado Emitido
E	00548112.0.1001.0031	TESTE DE SABADO A NOITE 07/07/2012 - MULTICENTRO E COPARTICIPANTE - MINISTERIO DA SAUDEemenda(09/07)	Marcelo S L	Administrador PlatBr	Consubienciado	09/07/2012	17/05/2013	Parecer Consubienciado Emitido
E	00848413.0.0000.0031	TESTE RT	Danielle Cristina dos Santos Cosac	Rodrigo de Paula vieira	Consubienciado	28/02/2013	28/02/2013	Parecer Consubienciado Emitido
E	00848413.0.0000.0031	TESTE RT	Danielle Cristina dos Santos Cosac	Rodrigo de Paula vieira	Consubienciado	28/02/2013	28/02/2013	Parecer Consubienciado Emitido
E	00378612.9.1001.0031	Teste Treinamento Com MultiCentro e CoParticipante 28/04/2012. EMENDA DO DIA 08/02/2013	MARCIO LANGER	COORDENADOR	Consubienciado	08/02/2013	08/02/2013	Parecer Consubienciado Emitido

Ocorrência 1 a 10 de 116 registro(s)

Dados gerados podem ser salvos nos formatos: .pdf ou .xls

Exportar PDF

Exportar Excel

## Relatório Semestral

Você está em: CEP > Relatórios > Relatório Semestral

**RELATÓRIO SEMESTRAL**

**DADOS RELATÓRIO SEMESTRAL**

Comitê de Ética  
Treinamento Plataforma Brasil-2

Ano: 2012 Período: 1º Semestre: Janeiro à Junho

**RESULTADO DA BUSCA**

Reuniões: 9

**PROJETOS DE PESQUISA EM SERES HUMANOS APRECIADOS**

Grupo	SITUAÇÃO - NÚMERO DE PROJETOS					Total
	Aprovados	Não aprovados	Pendentes	Retirados	À Critério do CEP	
I	12	0	4	0	0	16
* II	0	0	1	0	0	1
* III	21	1	12	4	0	38
Total	33	1	17	4	0	55

(\*Total de Folhas de Rosto de projetos APROVADOS e NÃO APROVADOS dos Grupos II e III enviados à CONEP) 22

Selecione Ano e Período desejado e clique em <Buscar>

O nº de Reuniões é baseado no total de Atas geradas pelo CEP.

Esse quadro retrata a **PRODUÇÃO DO CEP**, ou seja, o total de **PARECERES CONSUBSTANCIADOS gerados pelo CEP**. Assim, os Pareceres Consubstanciados de Emendas também são contabilizados.

Atenciosamente,  
Assessoria Plataforma Brasil.